

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN BÁO CÁO ĐỒ ÁN PHÁT TRIỂN SẢN PHẨM THỰC PHẨM

Khóa 09DH

1. Đối tượng

- Giảng viên hướng dẫn (GVHD) Đồ án Phát triển sản phẩm
- Sinh viên (SV) khóa 09DH
- Hội đồng (HĐ) chấm báo cáo Đồ án Phát triển sản phẩm

2. Nội dung yêu cầu đối với SV

Các nhóm SV lên kế hoạch, phân công để chuẩn bị & báo cáo kết quả thực hiện đồ án phát triển sản phẩm với các yêu cầu như sau:

- Hình thức tổ chức báo cáo: trực tuyến trên zoom theo TKB của Nhà Trường
- Nội dung báo cáo: trình bày **cô đọng, trọng tâm các kết quả đạt được** theo yêu cầu trong file “Kết quả cần đạt_DAPTSP_DH” & các nội dung khác (nếu có) theo yêu cầu của Hội đồng (HĐ) chấm báo cáo
- Công cụ báo cáo chính: file ppt (có thể kết hợp video clip)
- Thời gian báo cáo: tối đa 7’ (hoặc có thể tăng lên theo yêu cầu của HĐ)
- Trách nhiệm khi báo cáo: mỗi SV trong nhóm phải có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện đồ án & trả lời câu hỏi của HĐ chấm báo cáo

3. Nội dung yêu cầu đối với HĐ chấm báo cáo

Việc chấm báo cáo đồ án phát triển sản phẩm của SV sẽ theo hình thức HĐ & thực hiện theo các yêu cầu như sau:

- 01 HĐ: 02 GV
- Tiêu chí và nội dung, trọng số, thang điểm để làm căn cứ chấm báo cáo:
 - + Đối với đồ án có mẫu sản phẩm: Rubric_III.6.7_DAPTSP_05.03.21
 - + Đối với đồ án không có mẫu sản phẩm (có thể do không thể thực hiện tại PTN của Khoa CNTP): Rubric_III.6.7_DAPTSP_05.03.21_dieuchinh
- Chấm điểm báo cáo:
 - + GV trong HĐ hướng dẫn các nhóm SV nào thì cho điểm các nhóm đó theo các rubric nêu trên.
 - + Điểm báo cáo vấn đáp sẽ do sự thống nhất của HĐ.
 - + Trường hợp không có sự thống nhất thì điểm báo cáo vấn đáp sẽ là trung bình cộng của 2 GV

Lưu ý:

- Các GV trong HĐ gửi cho nhau các bài báo cáo ĐA của các nhóm SV do mình hướng dẫn để đọc trước buổi báo cáo

- Các HĐ phải tổ chức cho SV báo cáo một cách nghiêm túc để bảo đảm các yêu cầu chất lượng & CDR của học phần

4. Tiến độ thực hiện:

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	Thành lập Hội đồng báo cáo	Từ ngày 25/6/2021 đến ngày 29/6/2021	GVHD	
2	Đăng ký thời gian báo cáo	Từ ngày 25/6/2021 đến ngày 29/6/2021	GVHD	Gửi về giáo vụ khoa theo email: hoavn@fst.edu.vn
3	Đăng ký phòng báo cáo (Zoom)	Từ ngày 28/6/2021 đến ngày 30/6/2021	Giáo vụ	
4	Thông báo lịch báo cáo đề án	Ngày 30/6/2021	Giáo vụ	Đăng trên website khoa, idoc
5	Báo cáo đề án	Từ ngày 30/6/2021 đến ngày 3/7/2021	SV	
6	Hoàn thành chấm điểm và vào điểm	Từ ngày 5/7/2021 đến ngày 8/7/2021	Thành viên hội đồng	Giảng viên hướng dẫn lưu minh chứng chấm điểm theo rubric

PHỤ TRÁCH TRUNG TÂM

(Đã ký)

Nguyễn Phú Đức